

	<p align="center">CAPACITAÇÃO DA REDE BRASILEIRA DE METROLOGIA LEGAL E QUALIDADE DO INMETRO</p> <p align="center">MINUTA</p>	NORMA Nº	REV. Nº
		NIG-CORED-001	00
		APROVADA EM	PÁGINA
		/2009	01/04

SUMÁRIO

- 1 Objetivo**
- 2 Campo de Aplicação**
- 3 Responsabilidades**
- 4 Documentos Complementares**
- 5 Siglas**
- 6 Definições**
- 7 Condições Gerais**
- 8 Procedimentos para o Levantamento das Necessidades de Capacitação**
- 9 Procedimentos para a execução e acompanhamento dos treinamentos**
- 10 Avaliação dos treinamentos**

1 OBJETIVO

Esta Norma estabelece os procedimentos para Capacitação dos órgãos da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade do Inmetro – RBMLQ-I.

2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Norma se aplica a todas as UP do Inmetro e a Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade do Inmetro

3 RESPONSABILIDADES


A responsabilidade pela revisão e cancelamento desta Norma é da Coordenação-Geral da RBMLQ-I.

4 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

FOR-CORED-001 Solicitação de Inscrição em Eventos de Capacitação
 FOR-CORED-002 Solicitação de Apoio Logístico
 FOR-CORED-003 Levantamento de Necessidades de Treinamentos

5 SIGLAS

Cored	Coordenação Geral da RBMLQ-I
Codhe	Coordenação de Recursos Humanos
Cicma	Centro Integrado de Capacitação em Metrologia Legal e Qualidade
Dplad	Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento
Divop	Divisão de Operacionalização de Recursos Humanos
Dimel	Diretoria de Metrologia Legal
Dqual	Diretoria da Qualidade
Diraf	Diretoria Administrativa e Financeira
Profe	Procuradoria Federal

	NIE-DIMEL-103	REV. 00	PÁGINA 02/04
---	----------------------	--------------------------	-------------------------------

Audin Auditoria Interna
Inmetro Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial
UO Unidade Organizacional

6 DEFINIÇÕES

6.1 Eventos de Capacitação

Todos os eventos que tenham por objetivo disseminar conhecimentos. Neste sentido: Treinamentos, Seminários, Workshop, Palestras, Encontros, Congressos, etc.

6.2 Interlocutor para Capacitação

Agente designado à atuar como interlocutor para os processos de capacitação em representação a sua unidade.

6.3 Cronograma Geral de Treinamentos

Planilha contendo todos os treinamentos programados para o exercício, número de vagas, período e local de realização.

6.4 Cronograma Específico de Treinamentos

Planilha contendo todos os treinamentos programados para cada Órgão Delegado Integrante da RBMLQ-I, número de vagas disponibilizadas para o Órgão, período e local do treinamento.

6.5 Calendário de Treinamentos

Arquivo a ser disponibilizado no Portal de Relacionamentos do Inmetro com a RBMLQ-I que objetiva orientar os Dirigentes Máximos e Gestores da RBMLQ-I, bem como Gestores, Instrutores e demais interessados do Inmetro e da RBMLQ-I, no Planejamento anual de suas atividades.

6.7 Módulos de Treinamentos

Formato final de um treinamento, que objetiva fornecer um conhecimento específico a título de formação, implantação de novos serviços e reciclagem, podendo ser complementar quando integrado a um determinado Programa de Formação.

6.8 Sistema de Gestão Integrada

Sistema informatizado que integra a gestão das áreas técnicas, administrativas, financeiras, jurídica, recursos humanos, almoxarifado, transporte, etc.

6.9 Módulo de Capacitação do SGI

Módulo no Sistema de Gestão Integrada, que tem por fim viabilizar a gestão do processo de capacitação da força de trabalho dos Órgãos da RBMLQ-I.

7. CONDIÇÕES GERAIS

Nota: Esta etapa deve ser realizada em conjunto entre o analista, gestor e qualquer outro usuário que tenha alguma atividade relacionada ao objetivo final do sistema.