

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO



Informações necessárias

Flávio Sales Ferreira
Chefe da Dicor

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

PREMISSAS BÁSICAS

- 1- Produto de uma avaliação.
- 2- Visão final sobre a qualidade de uma avaliação.
- 3- Deve reunir todas as constatações e evidências necessárias para a análise do processo e tomada de decisão.

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

TIPOS DE RELATÓRIO

1- RAD.

2- RAO.

3- RAT.

4- RELATO DO ESPECIALISTA.

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

O RELATÓRIO DEVE...

- 1- Refletir o objetivo da avaliação.
- 2- Contemplar todas as informações constantes do planejamento, bem como aquelas solicitadas pelo GA.
- 3- Apresentar um resumo claro e objetivo das constatações e evidências que propicie o entendimento das decisões tomadas pela equipe avaliadora.

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

O RELATÓRIO

DEVE...

- 4- Descrever corretamente a documentação de referência:
 - Ex: ABNT NBR ISO/IEC 17065:2013.
 - EX: Portaria Inmetro 563/2016
- 5- Fazer comentários referentes a não conformidades reincidentes.
- 6- Apresentar sugestões para o planejamento da próxima avaliação.

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

O RELATÓRIO DEVE...

7. Apresentar uma conclusão que exponha de forma clara, objetiva e inequívoca a opinião da equipe avaliadora sobre a adequação do sistema de gestão do OAC aos critérios de acreditação e a sua capacidade de operacionalizar os processos de certificação de acordo com os requisitos do esquema de certificação.

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

1- Apresentar informações conflitantes:

EX: Afirmar que o princípio da norma de acreditação foi atendido, com várias não conformidades registradas em requisitos associados.

EX: Registrar uma não conformidade declarando que o organismo não possui pessoal competente e afirmar na conclusão que o pessoal do organismo é competente.

O RELATÓRIO

NÃO DEVE...

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

2- Apresentar recomendações de sanção
contra o OAC:

EX: Recomendo que o OCP seja suspenso.

O RELATÓRIO

NÃO DEVE...

Atenção!! A equipe avaliadora pode:

-Sugerir a realização de avaliações
extraordinárias (follow up).

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

O RELATÓRIO NÃO DEVE...

- 3- Apresentar constatações de atendimento a requisitos, citando apenas o nome do documento e a data.
- 4- Ignorar constatações feitas pelo especialista no seu relato.

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

Se a equipe avaliadora evidenciar objetivamente que há falhas sistêmicas no sistema de gestão do organismo, em requisitos críticos, esta informação deve constar do relatório.

EX: Foram evidenciados vários desvios no atendimento a requisitos do esquema de certificação em todos os processos de certificação amostrados para um determinado escopo, ou para todos os escopos.

ATENÇÃO!!